



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/691111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

pec: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

sito Internet: <http://www.comunelaigueglia.net>



Settore Urbanistica, ufficio patrimonio

BANDO di GARA **per la gestione ex art. 45 bis C.N., dello stabilimento balneare di 3^a categoria** **denominato “Bagni San Matteo”**

in esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 27/03/2019
- della determinazione di settore n. 20/474 del 05/04/2019

si dispone quanto segue:

1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI LAIGUEGLIA - Settore URBANISTICA – Servizio Patrimonio - Via Genova n. 2, 17053 Laigueglia SV; Tel. 0182.691111, Fax 0182 6911301; Sito www.comunelaigueglia.net. Pec: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

2- OGGETTO

Il Comune di Laigueglia risulta titolare della di **concessione demaniale n. 29/2005 (allegato A-A1) prorogata con atto repertorio n. 1021 registrata il 10/03/2015 con il n. 375 (allegato A2)** allo scopo di mantenere uno stabilimento balneare di terza categoria denominato “Bagni San Matteo ex-Comunali” individuata nel PUD Comunale al n. 40 (**allegato B**).

Il Comune di Laigueglia affida, **ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della Navigazione** e dell’art. 2562 del codice civile, la gestione del suddetto stabilimento balneare, come da capitolato d’oneri approvato con delibera di G.C. n. 80 del 27/03/2019.

Il Comune intende affidare in gestione mediante asta pubblica con aggiudicazione definitiva ad unico incanto da espletarsi con il metodo di cui all’**art. 73 lett. C) del R.D. 23.5.1924 n. 827**, la conduzione dello stabilimento **balneare 3° categoria denominato “Bagni San Matteo”** di cui detiene la concessione demaniale.

Tutta la documentazione della presente procedura di gara è visibile e scaricabile dal sito del Comune di Laigueglia, www.comunelaigueglia.net, nella sezione **Amministrazione trasparente**, nella categoria **Bandi di gara e contratti** in “Gestione, art 45 bis C.N., dello stabilimento balneare di 3° categoria denominato BAGNI SAN MATTEO ex- comunali”.

3- DURATA

L’affidamento della gestione per esercizio di stabilimento balneare di 3° categoria denominato “Bagni San Matteo”, ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della Navigazione, ha durata di **due anni (stagione 2019-2020)**. E’ facoltà della Pubblica Amministrazione di concedere, previa delibera di Giunta Comunale, la ripetizione di servizio analogo, per un periodo massimo ulteriore di **anni 1(uno) (stagione 2021), fino al 31/12/2021**.

4- IMPORTO A BASE D’ASTA

L’**importo annuo** del corrispettivo a favore del Comune è stabilito a **base d’asta in € 65.000,00 oltre IVA**. Su tale importo dovranno essere presentate le **offerte in aumento**. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto alla base d’asta.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta più alta ai sensi dell’art. 3 del R.D. 2240/1923 e degli art. 73 e 76 del R.D. 827/1924.

6- SOGGETTI AMMESSI

Come indicato nella L.R. 26/2017 all’art. 8 e in analogia con il Codice dei Contratti, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’**art. 45 comma 1 e 2 del d.lgs 50/2016**.

E’ consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett d) ed e) dello stesso D.Lgs. 50/2016 s.m.i. anche se non ancora costituiti.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

7- REQUISITI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80** del D.Lgs. 50/2019 s.m.i.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 in riferimento al Comune di Laigueglia.

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità firmato in data 25/03/2015 (pubblicato sul sito www.comunelaigueglia.net, nella sezione **Amministrazione trasparente**, nella categoria **Bandi di gara e contratti**) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, TECNICO ORGANIZZATIVA E FINANZIARIA

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato nello specifico settore di attività coerente quella oggetto della presente procedura di gara e risultante in esercizio alla data di presentazione delle offerte.

L'iscrizione alla Camera di Commercio deve avere come fini statutarie l'esercizio delle attività turistico – balneari come definite dall'art. 11 comma 6 della legge n° 217 del 15/12/2011 (legge comunitaria 2010) in combinato disposto con l'art. 1, comma 1, del D.L. 5-10-1993 n° 400 convertito con modificazioni della legge 4-12-1993 n° 494.

In caso di raggruppamento di imprese di tipo orizzontale il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in R.T.I.; in caso di raggruppamento di imprese di tipo verticale il predetto requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo;

Nell'ipotesi di consorzi (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

Nel caso di Società Cooperative e di Consorzi di Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA e risultare in esercizio alla data di scadenza della presentazione delle offerte, è necessaria l'**ISCRIZIONE** nell'apposito **Albo Nazionale delle Cooperative**.

b) aver **gestito nel biennio 2017 - 2018** uno stabilimento balneare (così come definito dall'art. 29 del Testo Unico della Legge regione Liguria 12/11/2014, n. 32) o aver svolto comprovato **lavoro dipendente** per analogo stabilimento per dimensioni ad quello oggetto del presente appalto, senza essere incorso in violazioni di cui al Titolo III Capo I del Codice della Navigazione;

c) I soggetti partecipanti devono essere titolari del **patentino di salvamento** (quanto all'attività di vigilanza a mare), tale patentino può far capo anche a un socio o a un dipendente, pertanto per partecipare alla gara è necessario che il concorrente (e più precisamente, la persona fisica che partecipa in qualità di ditta individuale, il legale rappresentante, il socio o il dipendente effettivo della società concorrente), abbiano, al momento della presentazione della domanda, già conseguito il patentino di salvamento e siano in grado di documentarlo.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA E FINANZIARIA

a) due dichiarazioni bancarie con le quali l'Istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi

7.4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante provvederà a norma di legge alla verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c.ter) del Codice.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti precedenti.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nelle dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 86 del Codice, la Stazione Appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è necessario far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno**

delle ore 12:00 del giorno 29/04/2019

in **PLICO** chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante sul frontespizio oltre alla indicazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO BALNEARE 3^ CATEGORIA DENOMINATO "Bagni San Matteo"".

in uno dei seguenti modi:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (deve pervenire al protocollo del entro il termine sopra indicato, pena esclusione);
- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Laigueglia Via Genova n.2, in orario di apertura al pubblico.

Il rispetto dei tempi sopra indicati rimane a totale carico degli offerenti.

Nel **plico** devono essere inserite le seguenti **due buste** debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena esclusione:

- La **Busta 1** con la dicitura "**gara Bagni San Matteo -DOCUMENTAZIONE**";
- La **Busta 2** con la dicitura "**gara Bagni San Matteo -OFFERTA ECONOMICA**".

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di giorni 180 (dal termine per il ricevimento delle offerte).

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nella **Busta 1** deve essere inserita la seguente documentazione pena esclusione:

1) la "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" come da **modello A-ISTANZA-DICHIARAZIONE Bagni San Matteo** predisposto per la presente procedura di gara e caricato sul sito del Comune di Laigueglia sopra indicata redatta **in bollo da € 16,00 (debitamente annullato)**;

1.1) SCRITTURA PRIVATA autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza (qualora la domanda di partecipazione provenga da mandatarî di ATI e/o raggruppamenti già costituiti);

1.2) ATTO DI IMPEGNO di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, denominato "mandatario" (qualora la domanda di partecipazione sia presentata da ATI e/o raggruppamenti non ancora costituiti);

1.3) Qualora siano stati prodotti documenti che compongono l'offerta sottoscritti da un **procuratore** generale o speciale, l'operatore economico dovrà allegare **copia scansionata della procura notarile** che attesti i poteri del sottoscrittore, **corredata da dichiarazione di autenticità** ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

2) le dichiarazioni del possesso dei requisiti previsti nel presente bando, come da **modello A-ISTANZA-DICHIARAZIONE Bagni San Matteo** predisposto per la presente procedura di gara e caricato sul sito del Comune di Laigueglia sopra indicata.

3) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice e con le modalità dallo stesso disciplinate, pari al 2% (duepercento) del valore dell'appalto, e quindi pari a **€ 3.900,00** (tremilanovecentoeuro) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. La garanzia dovrà essere corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria**

definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA in formato elettronico, sottoscritto digitalmente** dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante, **con dichiarazione di impegno firmata digitalmente** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la **garanzia provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: **copia scansionata** della **CERTIFICAZIONE** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, **corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente stesso.

4) due dichiarazioni bancarie con le quali l'Istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi

5) dichiarazione di avere **preso visione** dell'arenile interessato dalla presente procedura, e di accettare quanto previsto nel capitolato d'oneri, con l'inventario dell'attrezzatura e le tariffe approvate con deliberazione di G.C. n.35 del 15/02/2019, e di tutti gli allegati allo stesso capitolato d'oneri. E di essere edotto delle circostanze tutte, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta che andrà a fare. Il modello per la dichiarazione verrà rilasciata dall'ufficio lavori pubblici, che lo visterà, a seguito del sopralluogo effettuato.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo per concordare data e ora, i concorrenti possono contattare l'Ufficio Lavori Pubblici, telefono 01826911232.233, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dei giorni non festivi, o tramite e-mail lavori.pubblici@comune.laiqueglia.sv.it. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

6) copia, sottoscritta per presa visione e accettazione, del **protocollo di legalità** firmato in data 25/03/2015, scaricabile dal sito www.comunelaigueglia.net, nella sezione **Amministrazione trasparente**, nella categoria **Bandi di gara e contratti** in "Gestione, art 45 bis C.N., dello stabilimento balneare di 3° categoria denominato BAGNI SAN MATTEO ex- comunali"

7) copia fotostatica di un **documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

8) Solo in caso di AVVALIMENTO dovranno essere prodotti tutti i documenti e le dichiarazioni, scansionate e firmate digitalmente, previste per legge.

Nella **Busta 2** deve essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

L'offerta economica, utilizzando il **modello B- OFFERTA ECONOMICA Bagni San Matteo**, che dovrà contenere l'indicazione dell'incremento del corrispettivo annuale a base d'asta, sia **in cifre** che **in lettere** ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, da ogni sottoscrittore dell'istanza.

Qualora in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in diminuzione, condizionate e per persona da nominarsi, **pena l'esclusione dalla gara.**

Nel caso di sottoscrizione dell'offerta economica da parte di un procuratore generale o speciale, Il concorrente **dovrà allegare copia della procura notarile** che attesti i poteri del sottoscrittore, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, del concorrente.

Non sarà ammessa alla gara, offerta che manchi o risulti incompleta od irregolare in alcuno dei documenti richiesti: parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della domanda di partecipazione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura delle offerte avverrà il giorno:

30/04/2019 alle ore 10:00

Luogo: Comune di Laigueglia, via Genova 3. Sala Consiglio Comunale – 1° piano.

In seduta pubblica, i rappresentanti dei concorrenti, se muniti di delega (anche in carta semplice, purchè con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto) potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche.

L'espletamento della gara avrà luogo con un Seggio di gara, che procederà alla stesura di regolare verbale. I soggetti facenti parte del seggio saranno selezionati e nominati dal funzionario dell'Amministrazione concedente. Detta nomina avrà luogo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Seggio procederà:

- all'apertura della Busta 1 contenente la documentazione amministrativa e sulla base della documentazione prodotta;
- verifica la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed esclude dalla gara le offerte carenti di documenti/ elementi richiesti o difformi, a pena di esclusione dal presente bando;
- verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano tra loro in situazione di controllo ed in caso positivo esclude entrambi dalla gara.

Il Seggio in **seduta pubblica** provvederà prioritariamente, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli e l'integrità del PLICO presentato da ogni offerente, all'apertura dello stesso e della busta 1 - contenente la documentazione per partecipare e successivamente il Seggio procederà al relativo controllo dei documenti.

All'esito del relativo esame di tutte le Buste 1 pervenute entro la scadenza stabilita, il Seggio provvederà all'**ammissione** degli offerenti.

Il Seggio, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 può effettuare, anche rinviando i lavori in successive sedute, verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni / documentazioni, contenute nella Busta 1, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti per partecipare alla presente procedura di selezione.

Il Seggio di gara procederà quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti.

Sempre in **seduta pubblica**, il Seggio di gara procederà all'apertura della Busta 2 – offerta economica - degli offerenti ammessi e ad aggiudicare la procedura di gara all'offerta in aumento più alta rispetto all'importo annuo a base d'asta di cui al presente bando.

Qualora la gara non possa compiersi e/o concludersi nello stesso giorno in cui inizia, la stessa proseguirà nel giorno e nell'ora stabilita dal Seggio e resa pubblica in seduta di gara o mediante idoneo avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Laigueglia www.comunelaigueglia.net.

Il Seggio si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara.

La Stazione Appaltante potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento della gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretese da parte dell'Impresa concorrente.

Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. n. 827/1924.

Si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo al concorrente aggiudicatario.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, **la stipulazione del contratto ha luogo dopo il termine di 35 giorni**, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

E' in facoltà dell'Amministrazione richiedere di dar corso all'inizio delle prestazioni oggetto della presente gara a far data dall'aggiudicazione anche in pendenza di stipula del contratto.

La stazione appaltante, contestualmente alla conclusione delle operazioni di gara, procede a richiedere all'aggiudicatario, formalizzando la richiesta tramite fax o PEC da inviarsi al numero indicato dal concorrente, l'esibizione di tutta la documentazione eventualmente non ancora acquisita dal concorrente attestante il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa.

I documenti devono essere presentati entro dieci giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta della documentazione stessa. Inoltre i documenti devono essere presentati nel rispetto delle modalità indicate nella lettera di richiesta, in originale o copia autentica nelle forme di cui al vigente regolamento di attuazione.

I certificati non devono essere stati emessi dai rispettivi enti in data anteriore a mesi sei dalla data di ricevimento della richiesta della documentazione.

Qualora entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta della documentazione di cui sopra l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, la stazione appaltante inoltrerà una ulteriore richiesta assegnando un nuovo termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, per provvedere. Nel caso in cui non venga rispettato tale ulteriore termine perentorio oppure emerga dall'attività di verifica che non sia stata prodotta idonea documentazione atta a comprovare le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e lavori, servizi e forniture per i provvedimenti relativi. Sempre ai fini delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella Busta "1" attestanti il possesso dei requisiti generali (art. 80 del D.Lgs. 50/2016), la stazione appaltante, oltre ad acquisire i documenti sopra specificati direttamente dall'aggiudicatario, procederà anche ad autonomi riscontri sia dai dati risultanti dal **casellario informatico** istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sia acquisendo altri documenti – ed in particolare i certificati dei casellari giudiziari, i certificati dei carichi pendenti e il DURC (documento unico di regolarità contributiva) – direttamente presso gli Enti competenti.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza **sostanziale** del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni rese e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni**;
- la mancata produzione della dichiarazione di avallimento o del **contratto** di avallimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, **indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere**. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

13. CONTRATTO

La conclusione del contratto sarà comunque subordinata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte delle autorità competenti.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare le **due cauzioni di cui all'allegato capitolato d'oneri**:

- 1) la **cauzione definitiva**,
- 2) la **cauzione di € 5.000,00 a garanzia di eventuali danni ad attrezzature, arredi e strutture**.

Si precisa che, pena la decadenza dall'affidamento, tali cauzioni dovranno essere presentate entro e non oltre il **29/05/2019**, salvo posticipo da concordarsi, previa motivata richiesta, con l'Amministrazione Comunale che deciderà a suo insindacabile giudizio.

Gli istanti alla presente procedura sono pertanto fin d'ora invitati ad attivarsi tempestivamente per il rispetto dei termini del precedente paragrafo.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione e prima della stipula del contratto e della decorrenza dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà inoltre:

- 1) costituire polizza assicurativa per RCT secondo le specifiche di cui all'art. 9 dell'allegato capitolato d'oneri, di durata almeno pari al periodo della gestione;
- 2) depositare presso la tesoreria Comunale le spese contrattuali.
- 3) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito.

Il Comune ha diritto di valersi in qualsiasi momento delle cauzioni per reintegrarsi dei crediti e dalle obbligazioni da queste garantite. L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire l'importo entro 10 giorni, pena la risoluzione contrattuale.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dopo l'adempimento degli obblighi previsti dal D.P.R. 3.06.1998, n. 252.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- Ai sensi dell'articolo 13, comma 1°, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento istruttorio si informa che:
 - le finalità cui sono destinati i **dati raccolti** ineriscono all'esecuzione della gestione dello stabilimento balneare;
 - il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta all'Amministrazione aggiudicatrice.
 - la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione.
 - I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune.
 - I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice.

PER QUANTO NON DISCIPLINATO NEL PRESENTE CODICE SI FA RIFERIMENTO ALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: è l'Arch. Cinzia Cadei – Responsabile dell'ufficio Patrimonio

INFORMAZIONI: presso il Comune di Laigueglia – ufficio Patrimonio al 2° piano dell'immobile Comunale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 o ai seguenti numeri di telefono 0182.6911279 0182.6911272;

PUBBLICAZIONE: l'avviso relativo alla presente procedura è pubblicato:

- all'albo pretorio del Comune di Laigueglia fino alla data di scadenza per presentare le offerte
- sulla G.U. il giorno 10/04/2019
- sul sito <https://appalti.liguria.regione.liguria.it/>

Il presente bando e tutti i suoi allegati sono visibili e scaricabili dal sito del Comune di Laigueglia, www.comunelaigueglia.net, nella sezione **Amministrazione trasparente**, nella categoria **Bandi di gara e contratti**.

Laigueglia, 09/04/2019

Il Responsabile del Settore Urbanistica
Ufficio Patrimonio
Arch. Cinzia Cadei

Allegati:

modello A – ISTANZA-DICHIARAZIONE Bagni San Matteo

modello B – OFFERTA ECONOMICA Bagni San Matteo

Protocollo di legalità firmato in data 25/03/2015

CAPITOLATO d'ONERI approvato con delibera di G.C. n. 80 del 27.03.2019

- A. Concessione demaniale n. 29/2005 con planimetria
- A1. planimetria allegato alla concessione demaniale
- A2. Proroga atto repertorio n. 1021 registrata il 10.03.2015 con il n. 375
- B. PUD tav. (4) – "Bagni San Matteo ex-Comunali" n. 40
- C. Inventario
- D. TAV. 2 nuova sistemazione approvata con delibera di G.C. 57 del 27.02.2019
- E. Tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 15.02.2019